

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ơn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP LẦN 2

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/21**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP LẦN 2	Mã số: QT/BQLĐTSDH/21 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Văn phòng trường

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ lần 2 tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU


Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

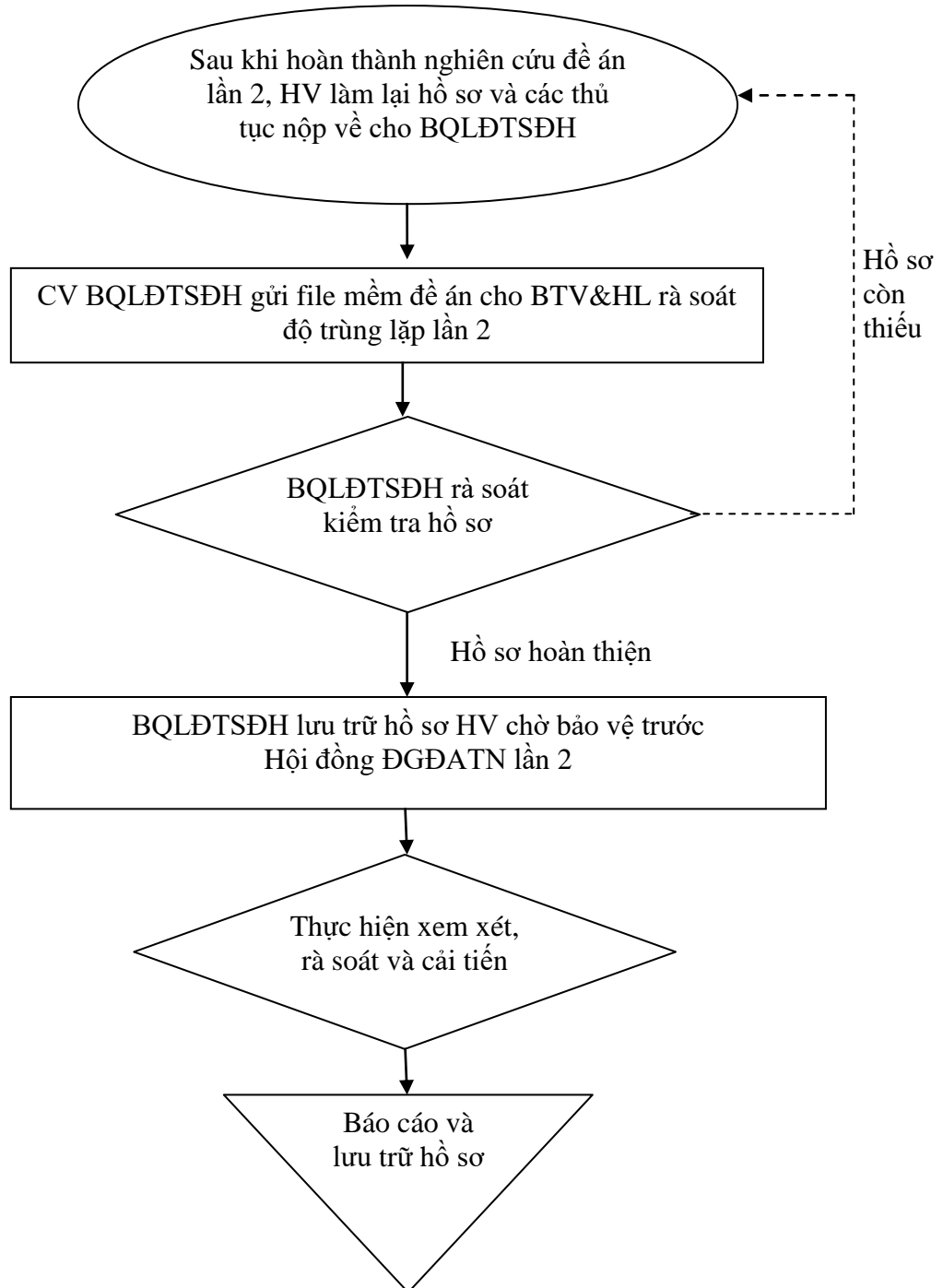
BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
BTV&HL	Ban Thư viện và học liệu


 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP LẦN 2	Mã số: QT/BQLĐTSDH/21 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

HV	Học viên
CV	Chuyên viên
NHDKH	Người hướng dẫn khoa học
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
ĐATN	Đề án tốt nghiệp
QĐ	Quyết định
ĐGDATN	Đánh giá đề án tốt nghiệp

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1. Lưu đồ




 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP LẦN 2	Mã số: QT/BQLĐTSDH/21 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sau khi bảo vệ đề án tốt nghiệp lần 1 không đạt, HV và NHDKH tiến hành thực hiện nghiên cứu đề án tốt nghiệp lại theo góp ý của Hội đồng ĐGDATN trong thời gian quy định	30 ngày	HV; NHDKH	BMCN, BQLĐTSD H	Biểu mẫu Đề án ban hành theo QĐ số 1167/QĐ-ĐHTDM, ngày 03/10/2023
2	Sau khi làm xong đề án, HV gửi đề án tốt nghiệp cho BMCN, TBM rà soát kiểm tra và ký giấy xác nhận cho HV	5 ngày	HV, TBM	BQLĐTSD H	BM07
3	HV tiến hành làm hồ sơ xin bảo vệ đề án tốt nghiệp lần 2 (<i>Hồ sơ gồm: Đơn đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ lần 2; Nhận xét của NHDKH; Lý lịch khoa học; Thông tin mới về đề án tốt nghiệp thạc sĩ; Các công trình (bài báo) đã công bố, 4 cuốn đề án đóng gáy lò xo, biên nhận đóng lệ phí báo cáo lần 2, Biên nhận hồ sơ.</i>)	7 ngày	HV	BMCN	BM01 BM01 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07 Hồ sơ minh chứng bảo vệ lần 1
4	HV nộp hồ sơ xin bảo vệ đề án tốt nghiệp lần 2 về BQLĐTSDH, gửi kèm theo file mềm đề án tốt nghiệp dạng PDF và word.	3 ngày	HV, CV BQLĐTSD H	BMCN	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP LẦN 2	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/21 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
5	CV BQLĐTSĐH kiểm tra hồ sơ, gửi file đề án cho BTV&HL kiểm tra độ trùng lặp của đề án lần 2	5 ngày	CV BQLĐTSĐH; CV phụ trách BTV&HL	BMCN	BM01 BM01 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07 Hồ sơ minh chứng bảo vệ lần 1
6	CV BQLĐTSĐH nhận kết quả rà soát đề án từ BTV&HL. Nếu có trùng lặp thì gửi kết quả cho HV và NHDKH chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ bảo vệ đề án tốt nghiệp lần 2	7 ngày	CV BQLĐTSĐH, HV, NHDKH	BMCN	
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐH	BMCN	BM01
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐH	BMCN	BM01

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP LẦN 2	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/21 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh mục hồ sơ báo cáo đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/18/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website
2	Đơn đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ lần 2	QT/BQLĐTSĐH/18/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website
3	Lý lịch khoa học	QT/BQLĐTSĐH/18/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website
4	Đơn xin gia hạn thời gian đào tạo	QT/BQLĐTSĐH/18/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website
5	Thông tin về đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/18/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website
6	Nhận xét của người hướng dẫn khoa học cho phép báo cáo đề án	QT/BQLĐTSĐH/18/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website
7	Giấy xác nhận của Giám đốc chương trình đào tạo	QT/BQLĐTSĐH/18/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN, Website

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)